

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE eCFPlus

(Compilare in ogni sua parte in stampatello – I dati contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori.
 I dati anagrafici evidenziati in **neretto** saranno pubblicati nell'elenco delle persone certificate, previo consenso dell'interessato)

La/il sottoscritta/o

Cognome* _____ **Nome*** _____

nata/o a * _____ provincia * _____ il

* _____

codice fiscale * _____ **Scheda di registrazione n.¹** _____

residente nel Comune * _____ **provincia** _____

indirizzo * _____ **numero civico *** _____ **CAP** _____

* _____

Titolo di studio *

- ☐ laureato
- ☐ diplomato
- ☐ scuola dell'obbligo
- ☐ non dichiarato

Occupazione *

- ☐ lavoratore dipendente
- ☐ lavoratore autonomo
- ☐ in cerca di occupazione
- ☐ in pensione

CHIEDE

l'iscrizione all'iter di **Certificazione e-CFplus**, mediante esami, relativamente al profilo (sono evidenziati in **neretto** i profili accreditati da Accredia):

☐ Account Manager	☐ Digital Consultant	☐ Service Support	☐ Digital Transformation Leader
☐ Business Analyst	☐ ICT Operations Manager	☐ Service Manager	☐ DevOps Expert
☐ Business Information Manager	☐ Information Security Manager (ex ICT Security Manager)	☐ Systems Administrator	☐ Data Scientist
☐ Chief Information Officer (CIO)	☐ Information Security Specialist (ex ICT Security Specialist)	☐ Systems Analyst	☐ Data Specialist
☐ Database Administrator	☐ Digital Educator (ex ICT Trainer)	☐ Systems Architect	☐ Scrum Master
☐ Developer	☐ Network Specialist	☐ Technical Specialist	☐ Product Owner
☐ Digital Media Specialist	☐ Project Manager	☐ Test Specialist	
☐ Enterprise Architect	☐ Quality Assurance Manager	☐ Solutions Designer	

¹ Il Candidato deve indicare il numero della Scheda di registrazione (Skills Card) solo se gli è già stata intestata.

AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DICHIARA DI:

1. possedere competenze ICT coerenti con il profilo per il quale si richiede la Certificazione, e di poterle documentare mediante il *Curriculum Vitae* e il *Rapporto di Auto-valutazione delle competenze e-CFplus*, come richiesto da AICA;
2. aver letto, compreso e accettato integralmente quanto contenuto nel documento "[Regolamento e-CFplus per la Certificazione dei professionisti ICT](#)";
3. aver letto, compreso e accettato integralmente quanto contenuto nel documento "*Diritti e Doveri del Candidato*", disponibile a [questo link](#);
4. sottoscrivere lo stesso *Codice di Condotta Professionale*, richiesto ai Soci AICA, disponibile a [questo link](#);
5. sottoscrivere lo stesso *Codice Etico*, richiesto ai Soci AICA, disponibile a [questo link](#).
6. ☐ aver superato uno o più dei seguenti esami:
 - ☐ *e-CF Fundamentals Enable* ☐ *e-CF Fundamentals Manage* ☐ *e-CF Fundamentals Run*
 - ☐ chiedere di sostenere presso AICA l'esame scritto, per il profilo per il quale si chiede la Certificazione;
7. essere consapevole della richiesta, da parte di AICA, di documentare, mediante il *Rapporto di Auto-valutazione delle competenze e-CFplus*, il possesso di competenze ICT coerenti con il profilo per il quale si richiede la Certificazione e di:²
 - ☐ essere già in possesso del *Rapporto di Auto-valutazione delle competenze e-CFplus*²
 - ☐ chiedere ad AICA il servizio via Web di Auto-valutazione delle competenze e-CFplus³
8. aver richiesto i seguenti servizi e aver effettuato il pagamento delle relative quote (barrare solo i servizi effettivamente richiesti e allegare copia dei relativi bonifici bancari):
 - ☐ **Servizio via Web di auto-valutazione delle competenze e-CFplus**
 - ☐ **Esame scritto con valutazione automatica**
 - ☐ **Esame orale**
9. allegare alla presente Domanda di Certificazione:⁴
 - ☐ *Curriculum Vitae*⁵
 - ☐ *Presentazione di un progetto o attività*⁶ pertinente rispetto al profilo per cui si chiede la Certificazione
 - ☐ *Attestati dei pagamenti* effettuati (di cui al precedente punto 8)
 - ☐ *Rapporto di Auto-valutazione delle competenze e-CFplus*⁷
 - ☐ *Altre Certificazioni/Qualificazioni*:⁸ – specificare quali: _____
10. aver letto e compreso l'**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)** qui allegata.

Data

Firma del Candidato

² Nel caso in cui il Candidato ha già usufruito del servizio via Web di Auto-valutazione delle competenze e-CFplus, anteriormente alla presente Domanda di Certificazione.

³ In tal caso barrare, al seguente punto 8, la richiesta di questo servizio e il pagamento della relativa quota.

⁴ Tutti i documenti, qui di seguito specificati, devono essere allegati obbligatoriamente alla presente Domanda di Certificazione, a eccezione del *Rapporto di Auto-valutazione delle competenze e-CFplus*, che può essere anche inviato successivamente, ma senza il quale non si potrà accedere all'iter di Certificazione, e di eventuali *Certificazioni/Qualificazioni* (opzionali).

⁵ Verificandone la coerenza con il profilo per cui si chiede la Certificazione.

⁶ *Presentazione di un progetto o dei risultati di un'attività effettivamente svolta* (definiti "deliverable" nel CWA 16458): si rinvia alla Sezione 2 del *Regolamento e-CFplus per la Certificazione dei professionisti ICT*, per esempi di "deliverable" per ogni profilo.

⁷ Solo se già compilato, come da punto 5.

⁸ *Certificazioni/Qualificazioni* opzionali, anche rilasciate da enti diversi da AICA, purché attinenti al profilo per cui si chiede la Certificazione.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679:

- a) acconsente all'utilizzo dei dati personali ai fini del rilascio della Certificazione, alla conseguente comunicazione all'organismo preposto all'accreditamento di tale Certificazione (Accredia)⁹ e a tutti gli Enti interessati a verificare con AICA l'autenticità della Certificazione, nonché alla comunicazione via e-mail della scadenza della Certificazione e delle modalità di rinnovo della stessa¹⁰
- ☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso
- b) acconsente all'utilizzo dei dati personali per la pubblicazione nella Banca Dati di Accredia¹¹
- ☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso
- c) acconsente all'utilizzo dei dati personali per la pubblicazione nell'elenco pubblico AICA dei professionisti certificati
- ☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso
- d) acconsente all'utilizzo dei dati personali per la rilevazione di soddisfazione
- ☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso

Solo nel caso di **Candidato diversamente abile**:

- e) acconsente all'utilizzo dei dati sensibili, al fine di attivare la procedura di esami per candidati diversamente abili¹²
- ☐ Nega il consenso ☐ Presta il consenso

Data

Firma del Candidato

⁹ Solo per i profili accreditati da Accredia.

¹⁰ Questo consenso è necessario ai fini della certificazione: qualora negato, non sarà possibile erogare il servizio di certificazione richiesto.

¹¹ Solo per i profili accreditati da Accredia. Il consenso è fortemente raccomandato.

¹² Scelta applicabile solo ai candidati diversamente abili.

Dati per l'emissione della fattura (I dati contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori)

*Ragione Sociale o Cognome e

Nome _____

*Indirizzo, cap,

località _____

*Partita IVA: _____ *Codice Fiscale:

*Telefono: _____

Fax _____ *Mail: _____

*Codice UNIVOCO _____ oppure Indirizzo PEC

*Codice Cig/ Cup (solo per

P.A.) _____

NB: Se il soggetto è privo di partita IVA, oppure non obbligato alla emissione/ricezione di fatture in formato elettronico, può omettere di indicare sia il Codice UNIVOCO che l'Indirizzo PEC

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.)**1. Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento è **AICA (Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico)**, con sede in Piazzale Rodolfo Morandi 2 - 20121 Milano, Cod. fisc. 03720700156, nella persona del Presidente pro tempore, il cui nominativo è consultabile alla pagina <https://www.aicanet.it/organizzazione> del sito istituzionale di AICA.

2. Finalità del trattamento.

I dati personali forniti dall'interessato saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, per le seguenti finalità:

- a) Rilascio e registrazione della Skills Card, ai fini dell'effettuazione degli esami e della stampa del Certificato, una volta superati tutti gli esami previsti ed eventuali accertamenti da parte di AICA (anche attraverso procedure di videoregistrazione delle sessioni d'esame) sulle Certificazioni conseguite, sulla regolarità dell'iter di Certificazione e sulle modalità di mantenimento delle competenze certificate;
- b) In caso di consenso, pubblicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, comune e provincia di residenza, nel registro pubblico delle persone certificate, reso disponibile sul sito Web di AICA.
- c) In caso di consenso, invio via e-mail di informazioni sul rinnovo della Certificazione richiesta e altri programmi di Certificazione.
- d) In caso di consenso, rilevazione di soddisfazione (mediante questionari on line o interviste telefoniche).

Nel caso di cui al punto 2a) della presente Informativa, il trattamento dei dati di videoregistrazione (ripresa video che inquadra il candidato durante lo svolgimento dell'esame in presenza all'interno dell'aula d'esame e registrazione temporanea del filmato) è finalizzato a verificare che gli esami per il rilascio della Certificazione ICDL siano svolti in conformità agli standard di qualità definiti dagli enti di accreditamento (Accredia e ICDL Foundation), a garanzia della loro validità.

3. Base giuridica del trattamento.

Relativamente al punto 2a) il trattamento dei dati personali da parte di AICA è legittimato dalla necessità di erogare il servizio richiesto, in esecuzione del contratto.

Relativamente ai punti 2b), 2c) e 2d) il trattamento dei dati personali da parte di AICA è legittimato solo dal consenso dell'interessato, che può revocarlo in qualunque momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della eventuale revoca.

4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

I dati personali raccolti da AICA potranno essere comunicati e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia e nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopraindicate:

- dal personale e dai collaboratori di AICA **autorizzati al trattamento**, in servizio presso gli uffici di pertinenza o presso i Test Center (Ispettori AICA);
- dai Supervisor dei Test Center e da altre Società che collaborano con AICA, in qualità di **responsabili del trattamento**, secondo quanto disposto dall'Art.28 del GDPR;
- da ACCREDIA (Ente Unico nazionale di accreditamento);
- da terze parti (ad esempio una Pubblica Amministrazione o un datore di lavoro), in qualità di **titolari autonomi del trattamento**, nell'ambito di attività di verifica sull'effettivo possesso di una specifica Certificazione conseguita dal soggetto interessato.

6. Trasferimento all'estero.

È intenzione di AICA trasferire i dati personali, ai soli fini della loro memorizzazione, in paesi terzi, offrendo all'interessato adeguate garanzie di tutela dei propri interessi:

- a) su server in "cloud" ubicati in paesi dell'Unione Europea;
- b) su server in Svizzera.

7. Periodo di conservazione dei dati.

Coerentemente con le finalità del trattamento, è intenzione di AICA conservare i dati per tutto il tempo di validità della Skills Card e per ulteriori **10 anni**, salvo diverso obbligo di legge, al fine di permettere:

- all'interessato di richiedere copie del Certificato ed eventualmente accedere a nuove Certificazioni (senza bisogno di fornire nuovamente i dati personali);

- ad AICA di conservare i dati, nell'ipotesi di richiesta, da terze parti (ad es. una Pubblica Amministrazione o un datore di lavoro), di verifica che un soggetto sia effettivamente in possesso di una specifica Certificazione.

La registrazione del filmato degli esami, ove eseguita, sarà conservata per il tempo minimo richiesto dalle verifiche di AICA e comunque **non oltre 7 giorni** dall'effettuazione della videoregistrazione, dopo di che sarà cancellata.

8. Diritti dell'interessato

Il GDPR, agli Articoli da 15 a 23, garantisce agli interessati una serie di diritti sui propri dati personali trattati dal Titolare del trattamento.

A titolo puramente esemplificativo, sono riconosciuti:

- a) il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
- b) il diritto alla rettifica/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti;
- c) il diritto di richiederne la cancellazione.

AICA, per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato, adotta misure adeguate, volte ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato medesimo, a semplificare le modalità e a ridurre i tempi per il riscontro al richiedente.

In ogni momento, l'interessato può rivolgersi ad AICA, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica privacy@aicanet.it direttamente o per il tramite di persona/associazione o organismo delegato.

Per ulteriori informazioni sulla privacy e sul trattamento dei dati personali, l'interessato può approfondire l'argomento 'privacy' e trattamento dei dati personali, consultando la "Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", sul sito web <https://www.garanteprivacy.it>.